

Názov: Preádzkový poriadok:
Akreditovaný subjekt – Opatrenia vykonávané v CDR
a
Opatrenia SPODaSK (výkonávané mimo CDR)

Schválil: PhDr. Monika Dessuet MBA, štatutárna zástupkyňa

PREVÁDZKOVÝ PORIADOK

Akreditovaný subjekt – Opatrenia vykonávané v CDR
a
Opatrenia SPODaSK (výkonávané mimo CDR)

Január 2023



OBSAH

1. Identifikačné údaje o neziskovej organizácii CDR Spokojnosť Prievidza	3
2. Charakteristika organizácie	4
2.1 Prevádzkové kancelárie – ambulatná forma	5
2.2 Prevádzková doba.....	5
2.3 Povinnosti zamestnanca.....	6
3 Program Centra pre deti a rodiny.....	7
3.1 Účel Centra pre deti a rodiny Spokojnosť:	7
3.2 Druh vykonávaných opatrení.....	8
3.2 Forma vykonávania opatrení podľa § 45 ods. 4 zákona,	9
3.3 Cieľová skupina Centra pre ambulatnú alebo terénnu formu.....	10
3.4 Akreditovaný subjekt - Opatrenia SPODaSK (vykonávané mimo CDR).....	11
4 Personálna štruktúra CDR a AS	12
4. 1 Supervízia	13
5 Dôvody vylučujúce vykonávanie opatrení v Centre, ak Centrum vykonáva opatrenia podľa § 59 ods. 1 písm. a) prvého bodu alebo tretieho bodu alebo písm. b) až d) zákona	15
5.1 Opis práv dieťaťa alebo plnoletej fyzickej osoby, pre ktoré sa vykonávajú opatrenia v Centre, a opis práv rodiča dieťaťa a iných blízkych osôb dieťaťa alebo plnoletej fyzickej osoby, pre ktoré sa vykonávajú opatrenia v Centre vrátane	15
5.2 V súvislosti s tým má každé dieťa, pre ktoré sú vykonávané opatrenia SPODaSK v Centre garantované zabezpečenie práva na	16
5.3 Práva a zodpovednosti rodiča, zákonného zástupcu dieťaťa alebo iných blízkych osôb dieťaťa	17



Bakalárska 2, 971 01 Prievidza

1. Identifikačné údaje o neziskovej organizácii CDR Spokojnosť Prievidza

Správna rada

RNDr. Miroslava Michalíková, Jozef Michalík, Ing. Ľudovít Trybula

Revízor: Hájovská Eva

Riaditeľ: PhDr. Monika Dessuet MBA - štatutárna zástupkyňa

Číslo účtu: 1010217005/1111

IBAN: SK3711110000001010217005

Kontaktná adresa Centra a telefónne číslo alebo iný kontaktný údaj Centra

Adresa sídla: SPOKOJNOSŤ – centrum sociálnych služieb, n.o.

Centrum pre deti a rodiny Spokojnosť,

Jesenského 449, 971 01 Prievidza,

Mobilný telefón: 0905329661

E-mail: dessuet@ispokojnost.sk

IČO: 37923617

DIČ: 2022462321

Adresa miesta vykonávania opatrení alebo miest vykonávania opatrení, ak sa opatrenia vykonávajú vo viacerých budovách Centra

Kontakt: 0905329661

e-mail: poradca@ispokojnost.sk

Opatrenia Centra vykonávané ambulantnou formou realizované na adrese:

Kontaktné údaje : Pracovisko ul. Bakalárska 2 , 971 01 Prievidza,

Mobil: 0905329661, 0902197957

e-mail: poradca@ispokojnost.sk a spokojnost@ispokojnost.sk

Priestory spĺňajú zodpovedajúce hygienické podmienky v zmysle zákona č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o SPODaSK“), § 79 ods. 1 písm. j.



2. Charakteristika organizácie

Nezisková organizácia, vznikla 10.10.2007, zápisom do registra neziskových organizácií poskytujúcich verejne prospešné sociálne služby na Obvodnom úrade v Trenčíne pod registračným číslom NO/128-14/2007. N.O. poskytuje sociálne služby v zmysle zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách podľa druhu uvedenom v §12 na zabezpečenie nevyhnutných podmienok a na uspokojovanie základných životných potrieb v komunitnom centre a nízkoprahovom dennom centre pre deti a rodinu v meste Prievidza.

Nezisková organizácia Spokojnosť – centrum sociálnych služieb, n.o. rozšírilo svoju pôsobnosť od 21.03.2022 na základe udelenia akreditácie o Centrum pre deti a rodiny – Spokojnosť n.o, ktorá sa zameriava na vykonávanie opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately podľa ustanovení zákona č. 305/2005 Z.z.: v zmysle § 45 ods. 1 písm. b) a c):

- podľa § 11 ods. 2 písm. a),
- § 11 ods. 3 písm. b) bod 1 až bod 4,
- § 11 ods. 3 písm. d),
- 12 ods. 1 písm. b) a písm. d.

Nezisková organizácia Spokojnosť – centrum sociálnych služieb, n.o. rozšírilo svoju pôsobnosť na základe udelenia akreditácie od 29.11.2022 o nové opatrenia sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately v akreditovanom subjekte podľa § 77 zákona č. 305/2005 Z. z. podľa:

- § 11 ods. písm. a), b), d) až f) zákona č. 305/2005 Z. z.,
- § 11 ods. 2 písm. a) zákona č. 305/2005 Z. z.,
- § 11 ods. 3 písm. b) prvého bodu, tretieho bodu a štvrtého bodu zákona č. 305/2005 Z. z.,
- § 11 ods. 3 písm. d) zákona č. 305/2005 Z. z.
- a § 12 ods. 1 písm. b) a d) zákona č. 305/2005 Z. z..



2.1 Prevádzkové kancelárie – ambulantná forma

Prenajatý priestor sa nachádza na 3 poschodí budovy Žilinskej univerzity v Prievidzi, kancelária č.316 o výmere 15,79 m2 a kancelária č. 319, o výmere 32,02 m2. Do budovy sa prichádza bezbariérovým výťahom, WC a kuchynka sú súčasťou spoločných priestorov na chodbe.

V kancelárii č. 319, o výmere 32,02 m2 sa nachádza základná výpočtová technika (3x počítač, 1x multifunkčné zariadenie), 1x sedacia súprava, 4x kancelársky stôl so stoličkami, oceľová skriňa s možnosťou uzamykania, 3x knižnicový regál, 3x policový regál.

V kancelárii č.316 o výmere 15,79 m2 sa nachádza 3x písací stôl so stoličkami, 1x knižnicový regál. Budova sa nachádza v blízkosti ÚPSVaR Prievidza a neďaleko železničnej stanice v centre mesta Prievidza. V kancelárskych priestoroch č. 316 a č. 319 sa budú vykonávať opatrenia s dieťaťom a jeho rodičom alebo osobou, ktorá sa osobne stará o dieťa (sociálni pracovníci/psychologička).

2.2 Prevádzková doba

Deň	Výkon opatrení ambulantnou formou	Výkon opatrení terénnou formou
Pondelok	9:00 – 16:00	9:00 – 15:00
Utorok	9:00 – 12:00	9:00 – 15:00
Streda	9:00 – 17:00	9:00 – 15:00
Štvrtok	<i>Nestánkový deň</i>	<i>Nestánkový deň</i>
Piatok	9:00 – 12:00	9:00 – 12:00

Opatrenia SPODaSK, na ktoré bola udelená akreditácia budú vykonávané výlučne v pracovných dňoch v pondelok až v piatok.



2.3 Povinnosti zamestnanca

Zamestnanci po nástupe do zamestnania obdržali pracovnú náplň, ktorú sú povinní dodržiavať vo všetkých jej bodoch zodpovedne a dôkladne. Zamestnanec plní nariadenia a úlohy/súvisiace s jeho prácou/, ktorými ho poverí nadriadený pracovník, zamestnávateľ v stanovenom termíne.

Zamestnanci sú zodpovední za vybavenie kancelárie, ktoré je majetkom neziskovej organizácie a sú poučení o šetrnom zaobchádzaní s hmotným i nehmotným majetkom. V prípade poškodenia inventáru sú povinní túto skutočnosť nahlásiť štatutárke n.o. Zamestnanci zachovávajú mlčanlivosť o skutočnostiach, ktoré sa dozvedeli pri vykonávaní svojej práce. Tie v záujme zamestnávateľa nie je možné poskytovať tretím osobám, a to aj po skončení pracovného pomeru. Ako doklad slúži podpísaná dohoda o mlčanlivosti. Pri vstupe do zamestnania boli zamestnanci riadne poučení o bezpečnosti pri práci.

Dochádzka zamestnancov je evidovaná v dochádzkových hárkoch príchodov a odchodov.

Pre plynulú prevádzku kancelárie je zamestnanec povinný vopred nahlásiť svoju neprítomnosť. Na pracovisko nesmie zamestnanec vstupovať pod vplyvom alkoholických nápojov a iných návykových látok. V priestoroch kancelárie platí prísny zákaz fajčiť. Po skončení pracovnej doby zamestnanec skontroluje priestory, zhasne svetlá, vypne PC a ohrievač z elektriny a riadne uzamkne kanceláriu.



3 Program Centra pre deti a rodiny

Centrum pre deti a rodiny - Spokojnosť n.o, Bakalárska 2, 971 01 Prievidza, vzniklo na základe Rozhodnutia Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny o udelení akreditácie, ktoré nadobudlo právoplatnosť dňa 21. 03. 2022 na vykonávanie opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately podľa ustanovení zákona č. 305/2005 Z.z.:

- v zmysle § 45 ods. 1 písm. b) a c) podľa § 11 ods. 2 písm. a), § 11 ods. 3 písm. b) bod 1 až bod 4, § 11 ods. 3 písm. d), 12 ods. 1 písm. b) a písm. d,
- formou podľa § 45 ods. 4 písm. b) a c),
- v prostredí podľa § 4 ods. 1 písm. a) až d),
- na obdobie troch rokov odo dňa právoplatnosti rozhodnutia o udelení akreditácie.

Miesto výkonu opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately ambulantnou formou je na adrese Bakalárska 2, 971 01 Prievidza a terénnou formou podľa potreby. Prioritne sa zameriavame na klientov z Trenčianskeho, Banskobystrického a Nitrianskeho kraja.

3.1 Účel Centra pre deti a rodiny Spokojnosť:

Účelom Centra pre deti a rodiny Spokojnosť (ďalej len „Centrum“) je vykonávanie opatrení v zmysle § 45 ods. 1 písm. b), c) zákona č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a sociálnej kurately a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

- účelom podľa § 45, ods. 1, písmeno b) je vykonávanie „výchovných opatrení“, ktorými je uložená povinnosť podrobiť sa sociálnemu poradenstvu alebo inému odbornému poradenstvu (§ 12 ods. 1 písm. b) a d) zákona o SPODaSK a § 37 ods. 2 písm. d) zákona č. 36/2005 Z.z. o rodine a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o rodine“),
 - výchovných opatrení, ktorými je súdom podľa § 37 ods. 4 zákona o rodine uložená povinnosť na zabezpečenie účelu výchovného opatrenia alebo neodkladného opatrenia (ďalej len „ambulantné výchovné opatrenie“),



- účelom podľa § 45, ods. 1, písmeno c) je vykonávanie opatrení na predchádzanie vzniku, prehlbovania a opakovania:
 - Krízových situácií dieťaťa v prirodzenom rodinnom prostredí alebo náhradnom rodinnom prostredí.
 - Porúch psychického vývinu, fyzického vývinu alebo sociálneho vývinu dieťaťa z dôvodu problémov v prirodzenom rodinnom prostredí, náhradnom rodinnom prostredí, širšom sociálnom prostredí a v medziľudských vzťahoch na základe dohody po predchádzajúcom písomnom odporúčaní orgánu sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately („terénne opatrenia“).

3.2 Druh vykonávaných opatrení

- na základe rozhodnutia súdu alebo orgánu sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately o uložení ambulantného výchovného opatrenia, pre dieťa, a ak je to účelom ambulantného výchovného opatrenia, tak aj pre rodiča dieťaťa alebo osobu, ktorá sa osobne stará o dieťa,
- na základe odporúčania orgánu sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately, ktorým sa poskytne dieťaťu, rodičovi dieťaťa alebo osobe, ktorá sa osobne stará o dieťa, odborná pomoc prostredníctvom sociálnych a psychologických programov.

Druhy vykonávaných opatrení (ambulantné opatrenia):

Účelom Centra (§ 45, ods. 1, písmeno b) a c) zákona je vykonávanie opatrení, ktorými je uložená:

- **Povinnosť podrobiť sa odbornej diagnostike, povinnosť zúčastniť sa výchovnom alebo sociálnom programe** (podľa § 12 ods. 1 písm. b), a d) zákona o SPODaSK) uložená dieťaťu, rodičovi, alebo osobe, ktorá sa osobne o dieťa stará.
- **Povinnosť podrobiť sa sociálnemu poradenstvu alebo inému odbornému poradenstvu** (§ 37 ods. 2 písm. d) zákona o rodine), uložená maloletému dieťaťu alebo jeho rodičom.



Bakalárska 2, 971 01 Prievidza

Ďalšie opatrenia vykonávané ambulantnou alebo terénnou formou podľa § 45, ods. 1, písmeno c)

Opatrenia na obmedzenie a odstraňovanie negatívnych vplyvov, ktoré ohrozujú psychický, fyzický a sociálny vývin dieťaťa **podľa § 11 ods. 2, písm. a) § 11 ods. 3 písm. b) bod 1, § 11 ods. 3 písm. b) bod 2, § 11 ods. 3 písm. b) bod 3, § 11 ods. 3 písm. b) bod 4 a § 73 ods.6 pís. b) zákona o SPODaSK, § 11 ods. 3 písm. d)**

Vykonávanie opatrení:

- opatrenia pre dieťa a rodičov v rozvodových situáciách, kedy je dieťaťu a jeho rodičom potrebné poskytnúť alebo sprostredkovať sociálne poradenstvo (§11 ods.2 písm. a) zákona o SPODaSK),

Vykonávanie odborných metód:

- na prispôsobenie sa novej situácii (§11 ods.3 písm. b) bod 1 zákona o SPODaSK),
- na úpravu rodinných a sociálnych pomerov dieťaťa (§11 ods.3 písm. b) bod 2 zákona o SPODaSK),
- na podporu riešenia výchovných, sociálnych a iných problémov v rodine a v medziľudských vzťahov (§11 ods.3 písm. b) bod 3 zákona o SPODaSK),
- na podporu obnovy alebo rozvoja rodičovských zručností (§11 ods.3 písm. b) bod 4 zákona o SPODaSK),
- vykonávanie poradensko-psychologickej pomoci rodinám so špecifickým problémom a pri krízových situáciách (§11 ods. 3 písm. d) zákona o SPODaSK).

3.2 Forma vykonávania opatrení podľa § 45 ods. 4 zákona,

Centrum vykonáva opatrenia:

a) ambulantnou formou

b) terénnou formou

Ambulantná forma

Ambulantná forma je realizovaná v prostredí utvorenom a usporiadanom na výkon opatrení v

Centre na pracovisku: Bakalárska 2, 971 01 Prievidza



Ambulantné alebo terénne opatrenia sú vykonávané podľa § 59 ods.1 zákona č. 305/2005 Z.

z. pre:

a) dieťa:

- na základe písomnej dohody s rodičom alebo osobou, ktorá sa osobne stará o dieťa,
- na základe rozhodnutia súdu alebo orgánu sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately o uložení ambulantného výchovného opatrenia, a ak je to účelom ambulantného výchovného opatrenia, tak aj pre rodiča dieťaťa, alebo osobu, ktorá sa osobne o dieťa stará,
- na požiadanie dieťaťa,

b) pre rodiča alebo osobu, ktorá sa osobne stará o dieťa.

Terénna forma

Terénna forma je realizovaná

- v prirodzenom rodinnom prostredí klienta,
- v náhradnom rodinnom prostredí,
- v otvorenom prostredí, napr. úrad, škola, podľa potrieb klienta

Centrum pre deti a rodiny vykonáva opatrenia ambulantnou alebo terénnou formou na pomoc rodinám s maloletými deťmi, ktoré sa ocitli v nepriaznivej sociálnej situácii a nie sú schopní ju vyriešiť vlastnými silami. Hlavným cieľom je nastolenie zmeny v živote dieťaťa, rodiča a rodiny. Prioritne sa zameriavame na klientov z Trenčianskeho, Banskobystrického a Nitrianskeho kraja.

3.3 Cieľová skupina Centra pre ambulantnú alebo terénnu formu

Klienti, ktorým poskytujeme pomoc sú:

A) Dieťa,

B) Rodič alebo osoba, ktorá sa osobne stará o dieťa pričom,

- sa ocitli v nepriaznivej sociálnej situácii spojenej s nevyhovujúcim bývaním, nezamestnanosťou, vysokou zadlženosťou, nedostatkom sociálnych zručností,



Bakalárska 2, 971 01 Prievidza

- sú v problematickej porozvodovej/porozchodovej situácii,
- majú výchovné problémy,
- nevedia, nemôžu, nechcú plnohodnotne uspokojiť potreby maloletého dieťaťa

Dobrovoľní klienti, ktorých posielajú pediatri, špecialisti – lekári, sociálne odbory miest a obcí či riaditelia, zástupcovia, výchovný poradcovia škôl atď.

3.4 Akreditovaný subjekt - Opatrenia SPODaSK (vykonávané mimo CDR)

Vykonávanie opatrení SPODaSK na obmedzenie a odstraňovanie negatívnych vplyvov, ktoré ohrozujú psychický vývin, fyzický vývin alebo sociálny vývin dieťaťa a plnoletej fyzickej osoby podľa § 11. ods. 1. písm. a), b), d), e), f).

AS ponúka sociálny programy:

1. Sociálne poradenstvo
2. Psychologické poradenstvo pre rodiny s dieťaťom s poruchami správania
3. Diagnostika
4. Programy na podporu obnovy alebo rozvoja rodičovských zručností
5. Program obmedzenia a odstraňovania negatívnych vplyvov, ktoré ohrozujú psychický vývin, fyzický vývin alebo sociálny vývin dieťaťa a plnoletej fyzickej osoby.
6. Sociálny program
7. Výchovný program

Predpokladané financovanie na všetky vykonávané opatrenia:

- Prostredníctvom orgánu SPODaSK
- Z obcí/mestá/TSK
- Projektové financovanie



Bakalárska 2, 971 01 Prievidza

4 Personálna štruktúra CDR a AS

Počet zamestnancov neziskovej organizácie Spokojnosť-centrum sociálnych služieb, n.o., štruktúra pracovných miest s uvedením dosiahnutého vzdelania zamestnancov podľa §4 Vyhlášky č. 103/2018 Z.z., ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia zákona č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Odborní zamestnanci Centra vykonávajúci odborné činnosti a ďalšie činnosti realizované pri výkone opatrení ambulatnou alebo terénnou formou:

Riaditeľka s VŠ II. stupňa

- 5 x sociálny pracovník s dosiahnutým VŠ vzdelaním II. stupňa v študijnom odbore sociálna práca,
- 1 x psychológ/ička s dosiahnutým VŠ vzdelaním II. stupňa v študijnom odbore psychológia

Pri zohľadnení organizačnej štruktúry Centra pre deti a rodiny Spokojnosť osoby splňajú predpoklady povinnosti zamestnancov v zmysle zákona č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov, predpisu o splnení povinností odborného zamestnanca, predpoklady na výkon odbornej činnosti v zmysle zákona č. 138/2019 o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Odmeňovanie a mzdy zamestnancov sa riadia zákonom č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Zamestnanci centra vykonávajúci odborné činnosti ambulatnou alebo terénnou formou majú rozvrhnutý pružný pracovný čas. Ich týždenný fond pracovného času je 37,5 hodín.



4. 1 Supervízia

V zmysle §79 ods. 1 písm. k) zákona č. 305/2005 Z.z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších prepisov (ďalej len „SPODKaSK“) sa na účel vykonávania opatrení SPODKaSK vypracováva a uskutočňuje program supervízie. Súčasťou programu supervízie je aj spôsob zabezpečenia tohto programu.

Supervíziu vnímame ako nástroj na zefektívnenie a zlepšenie práce nášho odborného tímu počas výkonu opatrení SPODaSK s rodinou v našom centre.

Cieľom supervízie je zvyšovanie profesionality v intervenciách smerovaných na klienta a zároveň bude slúžiť ako nástroj prevencie pred vyhorením, upevnením hraníc profesionálnej role pracovníka výkonu opatrení SPODaSK a interiorizáciu etických pravidiel v práci s klientom v pomáhajúcich profesiách.

Supervízia tak individuálna ako skupinová, nám poskytuje námety na riešenie danej situácie, reflexiu najlepšieho záujmu dieťaťa, vysporiadanie sa s manipuláciou, agresivitou, úzkosťou či psychiatrickou alebo sociálnou diagnózou klienta, zvýšenie interdisciplinárnej spolupráce, zníženie napätia na pracovisku založeného na nedôvere či nepoznaní pracovných úloh celého kolektívu, zvýšenie a dbanie na ochranu údajov klientov, prevencia syndrómu vyhorenia, upevnenie princípov bezpečnosti práce, tak na psychologickú ako aj hygienickej úrovni atď. V tejto súvislosti je potrebné obsah supervízie smerovať na kontext jednotlivých prípadov, v ktorých sa vykonáva opatrenie SPODaSK podľa návrhu jednotlivých supervidovaných, od ktorých sa očakávajú náročné úlohy diagnostiky - posúdenia a intervencie v rodine s dieťaťom.

Náš odborní tím pracuje s klientmi v náročných a komplikovaných životných situáciách a zameriava sa na komplexné riešenie individuálnej situácie.

Pre dosiahnutie cieľa by sme sa preto mali priblížiť ku klientom a prostrediu.

Formy: Supervízia bude v rámci našich aktuálnych finančných možností poskytovaná v



Bakalárska 2, 971 01 Prievidza

rôznych formách (individuálna, skupinová, supervízia organizácie) a bude umožňovať výber rôznych modelov ako: cyklický a procesný (resp. sedmooký model, príp. model dvojitej matice, model 4x4x4 alebo vývojový model). Prepracovaný systém supervízie, ktorého podstatou je na základe odborných poznatkov aj kriticky aj partnersky viesť našich pracovníkov výkonu opatrení SPOaSK v pravidelných intervaloch bude sledovať a hodnotiť našu prácu.

Spôsob zabezpečenia supervízora - zabezpečený na základe dohody.



5 Dôvody vylučujúce vykonávanie opatrení v Centre, ak Centrum vykonáva opatrenia podľa § 59 ods. 1 písm. a) prvého bodu alebo tretieho bodu alebo písm. b) až d) zákona

Dôvody vylučujúce vykonávanie ambulantných alebo terénnych opatrení zo strany Centra:

- ak dieťa / rodina nie je zo spádovej oblasti Centra Trenčianskeho, Banskobystrického, Nitrianskeho kraja,
- v prípade vyčerpaného pracovného časového fondu psychológ/ička / sociálnych pracovníkov,
- fyzicky prejavujúce sa agresívne správanie zo strany klienta voči zamestnancom centra

Dôvody vylučujúce vykonávanie ambulantných a terénnych opatrení zo strany klienta, ak zamedzuje výkon a priebeh opatrenia:

- ak klient potrebuje špecializovanú starostlivosť,
- jeden z rodičov dieťaťa na základe dohody vyjadří písomný nesúhlas s vykonávaním opatrenia ambulantnou alebo terénnou formou,
- fyzicky prejavujúce sa agresívne správanie zo strany klienta voči zamestnancom centra
- príchod na stretnutie pod vplyvom alkoholu a iných omamných látok,
- pri opakovanom, 3 krát po sebe nasledujúcom nedodržaní dohodnutých podmienok spolupráce.

5.1 Opis práv dieťaťa alebo plnoletej fyzickej osoby, pre ktoré sa vykonávajú opatrenia v Centre, a opis práv rodiča dieťaťa a iných blízkych osôb dieťaťa alebo plnoletej fyzickej osoby, pre ktoré sa vykonávajú opatrenia v Centre vrátane

- spôsobu, akým dieťa, pre ktoré sa vykonávajú opatrenia pobytovou formou v Centre, môže udržiavať kontakt s rodičom, ďalšími príbuznými a osobami, ku ktorým má blízky vzťah,

Irelevantné vzhľadom na ambulantnú a terénnu formu výkonu opatrení SPODaSK.



Bakalárska 2, 971 01 Prievidza

- spôsobu, akým sa dieťa, pre ktoré sa vykonávajú opatrenia v Centre, môže obrátiť aj bez vedomia Centra na orgán sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately, verejného ochrancu práv, komisára pre deti, komisára pre osoby so zdravotným postihnutím, súd alebo prokuratúru,

Vykonávanie opatrení SPODaSK v Centre sa realizuje v súlade so všetkými medzinárodnými právnymi dokumentmi upravujúcimi ľudské práva a práva dieťaťa a to najmä v súlade s Dohovorom o právach dieťaťa a všetkými jeho Opčnými protokolmi a Dohovorom o ochrane ľudských práv a základných slobôd. Taktiež v súlade s Ústavou SR, so Zákonom o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele, Zákonom o rodine a pod. Pre vykonávanie opatrení SPODaSK je uplatňovaný najlepší záujem dieťaťa a akceptovaný jeho názor.

- podmienok doručovania pošty, prístupu na internet a používania telefónu.

Pri vykonávaní opatrení SPODaSK ambulantnou alebo terénnou formou je zamestnanec Centra povinný vopred informovať prítomné fyzické osoby o vyhotovení zvukového záznamu, ako aj o dôvode jeho vyhotovenia. Ak ide o maloleté dieťa, zamestnanec Centra vysvetlí primerane k jeho veku a vyspelosti dôvod vyhotovenia zvukového záznamu, ako aj jeho ďalšie použitie.

V prípade, že klient má záujem si vyhotoviť obrazovo-zvukový záznam alebo zvukový záznam, zamestnanec Centra je povinný s vyhotovením obrazovo-zvukového záznamu alebo zvukového záznamu súhlasiť, avšak zároveň si aj daný zamestnanec centra vyhotoví obrazovo-zvukový záznam alebo zvukový záznam, pričom v ňom budú zachytené potrebné náležitosti. (upovedomenie o vyhotovovaní obrazovo-zvukového záznamu alebo zvukového záznamu, dátum, miesto, čas, mená prítomných osôb, dôvod, vrátane času ukončenia vyhotovovania obrazovo-zvukového záznamu alebo zvukového záznamu).

5.2 V súvislosti s tým má každé dieťa, pre ktoré sú vykonávané opatrenia SPODaSK v Centre garantované zabezpečenie práva na

- ochranu a bezpečie,
- ochranu pred všetkými formami telesných trestov a inými hrubými ponižujúcimi formami zaobchádzania a trestania, ktoré mu môžu spôsobiť fyzickú alebo psychickú ujmu,
- podporu a pomoc pri riešení svojej situácie zo strany odborného tímu Centra,



- podieľaní sa na tvorbe svojho Plánu a formulovaní svojich predstáv,
- informovanie o postupe riešenia situácie a o svojej budúcnosti a na právo vyjadriť svoj názor,
- súkromie, dôvernosť a mlčanlivosť, okrem oznamovacej povinnosti orgánom činným v trestnom konaní, súdu ...
- vyjadrenie svojho názoru a právo byť vypočuté,
- na individuálny prístup v poskytovaní opatrení ambulantnou alebo terénnou formou SPODaSK v Centre,
- na slobodu vierovyznania a ochranu osobných údajov v zmysle zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (GDPR).

5.3 Práva a zodpovednosti rodiča, zákonného zástupcu dieťaťa alebo iných blízkych osôb dieťaťa

Ak rodičia nemajú rodičovské práva nijakým spôsobom upravené, obmedzené alebo odobraté, Centrum je povinné spolupracovať s rodičmi pri výchove detí a Centrum je povinné rešpektovať práva rodičov:

- právo oboznámiť sa s programom Centra,
- právo podieľať sa na vypracovaní Plánu, ak je to v najlepšom záujme dieťaťa a je to pre dieťa bezpečné,
- právo na informácie ohľadom riešenia situácie dieťaťa a poskytovaných opatrení dieťaťa,
- právo a zároveň zodpovednosť spolupracovať s Centrom pri riešení situácie dieťaťa.

V prípade ohrozenia života dieťaťa, pri podozrení na násilie, zo strany rodičov, rodiča, blízkej osoby, môžu byť niektoré práva obmedzené a to v najlepšom záujme dieťaťa, ochrany jeho života, zdravia a z dôvodu predchádzania prehlbovaniu a opakovaniu porúch psychického, fyzického a sociálneho vývinu.

- dobrovoľný klient pracujúci na základe Dohody o spolupráci s Centrom môže spoluprácu kedykoľvek ukončiť, pričom Centrum je povinné o tejto skutočnosti neodkladne informovať orgán SPODaSK a príslušný súd,



Bakalárska 2, 971 01 Prievidza

- klient odoslaný do Centra na základe rozhodnutia súdu, ktorý je povinný spolupracovať s Centrom, oznámi skutočnosť o odmietnutí spolupráce orgánu SPODaSK a príslušnému súdu,
- klient sa môže sťažovať v Centre na kvalitu poskytovanej podpory alebo konkrétneho zamestnanca a sťažnosť musí byť do 30 dní vybavená. O tejto skutočnosti je Centrum povinné informovať orgán SPODaSK a príslušný súd.

V akom prípade môže Centrum požadovanú podporu pre klienta odoslaného orgánom SPODaSK odmietnuť ?

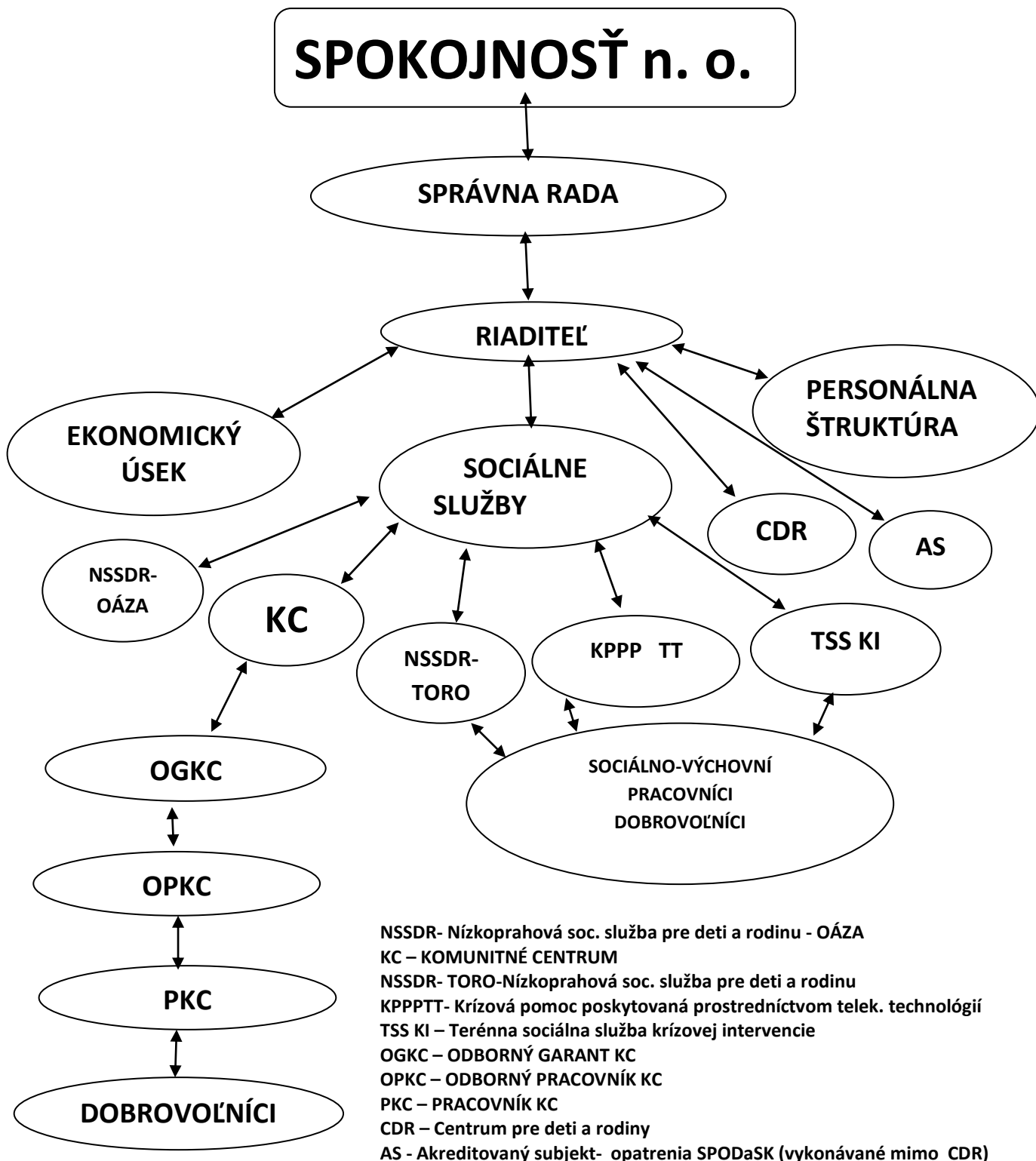
- ✓ ak je kapacita žiadaného programu orgánom SPODaSK alebo na základe dohody o spolupráci naplnená,
- ✓ ak požadovaná objednávka nezodpovedá obsahu programu, ktorý Centrum poskytuje,
- ✓ ak klient, pre ktorého orgán SPODaSK objednáva opatrenie, nie je cieľovou skupinou Centra.

V akom prípade môže Centrum odmietnuť pokračovať v poskytovanom programe?

- ✓ ak klient aktívne nespupracuje na riešení svojej nepriaznivej sociálnej situácie,
- ✓ pri opakovanom, tri krát po sebe nasledujúcom nedodržaní dohodnutých pravidiel spolupráce.
- ✓ ak klient jedná s pracovníkom Centra neprímeraným spôsobom (prejavmi fyzického útoku) alebo agresívne,
- ✓ ak je klient pod vplyvom alkoholu alebo inej návykovej látky.



Príloha Organizačná schéma zamestnancov Spokojnosť, n.o.



Bakalárska 2, 971 01 Prievidza

Dodatok k Prevádzkovému poriadku

Názov: **Prevádzkový poriadok:**
Akreditovaný subjekt – Opatrenia vykonávané v CDR
a
Opatrenia SPODaSK (výkonávané mimo CDR)

Schválil: **PhDr. Monika Dessuet MBA, štatutárna zástupkyňa**

PREVÁDZKOVÝ PORIADOK

Akreditovaný subjekt – Opatrenia vykonávané v CDR
a
Opatrenia SPODaSK (výkonávané mimo CDR)

Január 2023



Bakalárska 2, 971 01 Prievidza

Zamestnanci centra vykonávajúci odborné činnosti ambulantnou alebo terénnou formou majú rozvrhnutý pružný pracovný čas. Ich týždenný fond pracovného času je 37,5 hodín . Rozsah hodín, počas ktorých sa vykonávajú jednotlivé opatrenia je nasledovný:

Deň	Výkon opatrení ambulantnou formou	Výkon opatrení terénnou formou
Pondelok	9:00 –16:00	9:00 – 15:00
Utorok	9:00 – 12:00	9:00 – 15:00
Streda	9:00 – 17:00	9:00 – 15:00
Štvrtok	<i>Nestánkový deň</i>	<i>Nestánkový deň</i>
Piatok	9:00 –12:00	9:00 –12:00

Opatrenia SPODKaSK, na ktoré bola udelená akreditácia budú vykonávané výlučne v pracovných dňoch v pondelok až v piatok

Opatrenia Centra vykonávané ambulantnou formou realizované na adrese:

Kontaktné údaje : Pracovisko ul. Bakalárska 2 , 971 01 Prievidza,

Mobil: 0905329661, 0902197957

e-mail: CDR@ispokojnost.sk

poradca@ispokojnost.sk a spokojnost@ispokojnost.sk

Schvália: PhDr. Monika Dessuet, MBA

V Prievidzi, dňa 28.02.2023

