

Program Centra pre deti a rodiny

**(§ 45 ods. 1 písm. b), c) zákona č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a v zmysle Vyhlášky č. 103/2018 Z.z., ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia zákona č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov)
(vykonávanie ambulantných a terénnych opatrení)**

December 2021

Vypracoval: odborný tím ambulantnej a terénnej formy
Centra pre deti a rodiny



Postup pri určení rozsahu programu pre deti a rodiny

- ✓ na základe rozhodnutia súdu o nariadení výkonu opatrenia prostredníctvom orgánu SPODaSK ambulantom alebo terénnou formou pre rodiča /rodinu
- ✓ na základe odporúčania orgánu SPODaSK o dobrovoľnej spolupráci rodiča / rodiny na vykonávaní opatrení SPODaSK

sa DOHODNE centrum a orgán SPODaSK na počte hodín pre jednotlivé rodiny na základe individuálneho zhodnotenia a posúdenia doteraz vykonaných odborných metód a požiadavky na ďalšiu odbornú ambulantom alebo terénnu prácu s rodinou. Tento počet hodín (napr. 10 - 30 hodín) sa prepočíta na požadovaný počet návštev podľa vybraných odborných metód.

Oboznámenie klientov s programom centra zabezpečuje odborný tím vykonávajúci opatrenia ambulantom alebo terénnou formou, počas prvého stretnutia s rodinou. Klienti svojím podpisom potvrdia, že boli s programom centra oboznámení a vzali ho na vedomie.

Kto môže program využívať ?

Program môže využívať:

- ✓ rodina s maloletými deťmi, ktorá sa ocitla v nepriaznivej sociálnej situácii spojenej s nevyhovujúcim bývaním, nezamestnanosťou, vysokou zadlženosťou, nedostatkom sociálnych zručností
- ✓ osoba, ktorá sa stará o dieťa,
- ✓ mladí dospelí, plnoletá fyzická osoba

Kedy a kde poskytujeme pomoc?

Kedy:

Deň	Výkon opatrení ambulantom formou	Výkon opatrení terénnou formou
Pondelok	9:00 – 16:00	9:00 – 15:00
Utorok	9:00 – 12:00	9:00 – 15:00
Streda	9:00 – 17:00	9:00 – 15:00
Štvrtok	<i>Nestánkový deň</i>	<i>Nestánkový deň</i>
Piatok	9:00 – 12:00	9:00 – 12:00

Opatrenia SPODaSK, na ktoré bola udelená akreditácia budú vykonávané výlučne v pracovných dňoch v pondelok až v piatok.



Bakalárska 2, 971 01 Prievidza

Kde: V Centre pre deti a rodiny Prievidza, v domácnostiach klientov alebo v priestoroch na to určených po dohode s klientom.

Terénna forma sa realizuje na náklade potrieb klientov a individuálnej dohody.

Program Centra pre deti a rodiny Prievidza

a) Kontaktná adresa Centra a telefónne číslo alebo iný kontaktný údaj Centra

Adresa sídla: Centrum pre deti a rodiny Spokojnosť,
Jesenského 449, 971 01 Prievidza,
Mobilný telefón: 0905329661
E-mail: dessuet@ispokojnost.sk
IČO: 37923617
DIČ: 2022462321

b) Adresa miesta vykonávania opatrení alebo miest vykonávania opatrení, ak sa opatrenia vykonávajú vo viacerých budovách Centra

Kontakt: 0905329661
e-mail: poradca@ispokojnost.sk

Opatrenia Centra vykonávané ambulantnou formou realizované na adrese:

Kontaktné údaje : Pracovisko ul. Bakalárska 2 , 971 01 Prievidza,
Mobil: 0905329661, 0902197957
e-mail: poradca@ispokojnost.sk a spokojnost@ispokojnost.sk

Priestory spĺňajú zodpovedajúce hygienické podmienky v zmysle zákona č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o SPODaSK“), § 79 ods. 1 písm. j.



c) účel Centra pre deti a rodiny Spokojnosť:

Účelom Centra pre deti a rodiny Spokojnosť (ďalej len „Centrum“) je vykonávanie opatrení v zmysle § 45 ods. 1 písm. b), c) zákona č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a sociálnej kurately a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

- ✓ účelom podľa § 45, ods. 1, písmeno b) je vykonávanie „výhovných opatrení“, ktorými je uložená povinnosť podrobiť sa sociálnemu poradenstvu alebo inému odbornému poradenstvu (§ 12 ods. 1 písm. b) a d) zákona o SPODaSK a § 37 ods. 2 písm. d) zákona č. 36/2005 Z.z. o rodine a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o rodine“),
 - výhovných opatrení, ktorými je súdom podľa § 37 ods. 4 zákona o rodine uložená povinnosť na zabezpečenie účelu výchovného opatrenia alebo neodkladného opatrenia (ďalej len „ambulantné výchovné opatrenie“),
- ✓ účelom podľa § 45, ods. 1, písmeno c) je vykonávanie opatrení na predchádzanie vzniku, prehlbovania a opakovania:
 - Krízových situácií dieťaťa v prirodzenom rodinnom prostredí alebo náhradnom rodinnom prostredí.
 - Porúch psychického vývinu, fyzického vývinu alebo sociálneho vývinu dieťaťa z dôvodu problémov v prirodzenom rodinnom prostredí, náhradnom rodinnom prostredí, širšom sociálnom prostredí a v medziľudských vzťahoch na základe dohody po predchádzajúcom písomnom odporúčaní orgánu sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately („terénne opatrenia“).

d) druh vykonávaných opatrení

- ✓ na základe rozhodnutia súdu alebo orgánu sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately o uložení ambulantného výchovného opatrenia, pre dieťa, a ak je to účelom ambulantného výchovného opatrenia, tak aj pre rodiča dieťaťa alebo osobu, ktorá sa osobne stará o dieťa,



Bakalárska 2, 971 01 Prievidza

- ✓ na základe odporúčania orgánu sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately, ktorým sa poskytne dieťaťu, rodičovi dieťaťa alebo osobe, ktorá sa osobne stará o dieťa, odborná pomoc prostredníctvom sociálnych a psychologických programov.

Druhy vykonávaných opatrení (ambulantné opatrenia):

Účelom Centra (§ 45, ods. 1, písmeno b) a c) zákona je vykonávanie opatrení, ktorými je uložená:

- ✓ **Povinnosť podrobiť sa odbornej diagnostike, povinnosť zúčastniť sa výchovnom alebo sociálnom programe** (podľa § 12 ods. 1 písm. b), a d) zákona o SPODaSK) uložená dieťaťu, rodičovi, alebo osobe, ktorá sa osobne o dieťa stará.
- ✓ **Povinnosť podrobiť sa sociálnemu poradenstvu alebo inému odbornému poradenstvu** (§ 37 ods. 2 písm. d) zákona o rodine), uložená maloletému dieťaťu alebo jeho rodičom.

Ďalšie opatrenia vykonávané ambulantnou alebo terénnou formou podľa § 45, ods. 1, písmeno c)

Opatrenia na obmedzenie a odstraňovanie negatívnych vplyvov, ktoré ohrozujú psychický, fyzický a sociálny vývin dieťaťa podľa § 11 ods. 2, písm. a) § 11 ods. 3 písm. b) bod 1, § 11 ods. 3 písm. b) bod 2, § 11 ods. 3 písm. b) bod 3, § 11 ods. 3 písm. b) bod 4 a § 73 ods. 6 písm. b) zákona o SPODaSK, § 11 ods. 3 písm. d)

Vykonávanie opatrení:

- ✓ opatrenia pre dieťa a rodičov v rozvodových situáciách, kedy je dieťaťu a jeho rodičom potrebné poskytnúť alebo sprostredkovať sociálne poradenstvo (§11 ods.2 písm. a) zákona o SPODaSK),

Vykonávanie odborných metód:

- ✓ na prispôsobenie sa novej situácii (§11 ods.3 písm. b) bod 1 zákona o SPODaSK),
- ✓ na úpravu rodinných a sociálnych pomerov dieťaťa (§11 ods.3 písm. b) bod 2 zákona o SPODaSK),



Bakalárska 2, 971 01 Prievidza

- ✓ na podporu riešenia výchovných, sociálnych a iných problémov v rodine a v medziľudských vzťahov (§11 ods.3 písm. b) bod 3 zákona o SPODaSK),
- ✓ na podporu obnovy alebo rozvoja rodičovských zručností (§11 ods.3 písm. b) bod 4 zákona o SPODaSK),
- ✓ vykonávanie poradensko-psychologickej pomoci rodinám so špecifickým problémom a pri krízových situáciách (§11 ods. 3 písm. d) zákona o SPODaSK).

e) forma vykonávania opatrení podľa § 45 ods. 4 zákona,

Centrum vykonáva opatrenia:

- a) ambulantnou formou – vid' Druhy vykonávaných opatrení uvedených v písmene d)
- b) terénnou formou - vid' Druhy vykonávaných opatrení uvedených v písmene d)

Centrum pre deti a rodiny vykonáva opatrenia ambulantnou alebo terénnou formou na pomoc rodinám s maloletými deťmi, ktoré sa ocitli v nepriaznivej sociálnej situácii a nie sú schopní ju vyriešiť vlastnými silami. Hlavným cieľom je nastolenie zmeny v živote dieťaťa, rodiča a rodiny. Prioritne sa zameriavame na klientov z Trenčianskeho, Banskobystrického a Nitrianskeho kraja.

Ambulantná forma

- ✓ Ambulantná forma je realizovaná v prostredí utvorenom a usporiadanom na výkon opatrení v Centre na pracovisku:

Bakalárska 2, 971 01 Prievidza

Terénna forma

Terénna forma je realizovaná

- ✓ v prirodzenom rodinnom prostredí klienta,
- ✓ v náhradnom rodinnom prostredí,
- ✓ v otvorenom prostredí, napr. úrad, škola, podľa potrieb klienta



f) opis cieľovej skupiny Centra

Cieľová skupina Centra pre ambulantnú alebo terénnu formu

Klienti, ktorým poskytujeme pomoc sú:

A) Dieťa,

B) Rodič alebo osoba, ktorá sa osobne stará o dieťa pričom,

- sa ocitli v nepriaznivej sociálnej situácii spojenej s nevyhovujúcim bývaním, nezamestnanosťou, vysokou zadlženosťou, nedostatkom sociálnych zručností,
- sú v problematickej porozvodovej/porozchodovej situácii,
- majú výchovné problémy,
- nevedia, nemôžu, nechcú plnohodnotne uspokojiť potreby maloletého dieťaťa

Dobrovoľní klienti, ktorých posielajú pediatri, špecialisti – lekári, sociálne odbory miest a obcí či riaditelia, zástupcovia, výchovný poradcovia škôl atď.

Ambulantné alebo terénne opatrenia sú vykonávané podľa § 59 ods.1 zákona č. 305/2005 Z. z. pre:

a) dieťa:

- ✓ na základe písomnej dohody s rodičom alebo osobou, ktorá sa osobne stará o dieťa,
- ✓ na základe rozhodnutia súdu alebo orgánu sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately o uložení ambulantného výchovného opatrenia, a ak je to účelom ambulantného výchovného opatrenia, tak aj pre rodiča dieťaťa, alebo osobu, ktorá sa osobne o dieťa stará,
- ✓ na požiadanie dieťaťa,

b) pre rodiča alebo osobu, ktorá sa osobne stará o dieťa.

Postup práce v Centre pri výkone opatrení

Výkon opatrení ambulantnou alebo terénnou formou:

- ✓ odporúčanie orgánu SPODaSK
- ✓ dohoda o vykonaní opatrení ambulantnou alebo terénnou formou,
- ✓ vyhotovenie Plánu výkonu opatrení ambulantnou alebo terénnou formou,



Bakalárska 2, 971 01 Prievidza

- obsahuje cieľ plánu, konkrétne odborné metódy, podrobnosti, rozsah metód výkonu priamej práce s klientom, označenie zamestnanca centra a počet zamestnancov, ktorí sa budú na vykonávaní opatrení podieľať, dôvody ukončenia odborných činností, časový harmonogram priebežného a záverečného hodnotenia vykonávania opatrení v Centre podľa vyhlášky §30 ods.15.
- ✓ záznamy o priebehu vykonávania opatrení SPOD a SK,
- ✓ priebežné vyhodnocovanie vykonávania opatrení,
- ✓ správa o záverečnom hodnotení vykonávania opatrení v Centre a ukončenie spolupráce s rodinou.

Ambulantné výchovné opatrenia:

- ✓ rozhodnutie súdu alebo orgánu SPODKaSK
- ✓ plán výkonu výchovného opatrenia / odporúčanie orgánu SPODKaSK,
- ✓ záznamy o priebehu vykonávania výchovného opatrenia,
- ✓ priebežne vyhodnocovanie plnenia účelu výchovného opatrenia (min. 1x za 2 mesiace),
- ✓ správa o plnení účelu výchovného opatrenia

Počet zamestnancov neziskovej organizácie Spokojnosť-centrum sociálnych služieb, n.o., štruktúra pracovných miest s uvedením dosiahnutého vzdelania zamestnancov podľa §4 Vyhlášky č. 103/2018 Z.z., ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia zákona č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Odborní zamestnanci Centra vykonávajúci odborné činnosti a ďalšie činnosti realizované pri výkone opatrení ambulantnou alebo terénnou formou:

Riaditeľka s VŠ II. stupňa

- ✓ 5 x sociálny pracovník s dosiahnutým VŠ vzdelaním II. stupňa v študijnom odbore sociálna práca,
- ✓ 1 x psychológ/ička s dosiahnutým VŠ vzdelaním II. stupňa v študijnom odbore psychológia



Bakalárska 2, 971 01 Prievidza

Zamestnanci centra vykonávajúci odborné činnosti ambulantnou alebo terénnou formou majú rozvrhnutý pružný pracovný čas. Ich týždenný fond pracovného času je 37,5 hodín . Rozsah hodín, počas ktorých sa vykonávajú jednotlivé opatrenia je nasledovný:

Deň	Výkon opatrení ambulantnou formou	Výkon opatrení terénnou formou
Pondelok	9:00 –16:00	9:00 – 15:00
Utorok	9:00 – 12:00	9:00 – 15:00
Streda	9:00 – 17:00	9:00 – 15:00
Štvrtok	<i>Nestánkový deň</i>	<i>Nestánkový deň</i>
Piatok	9:00 –12:00	9:00 –12:00

Opatrenia SPODKaSK, na ktoré bola udelená akreditácia budú vykonávané výlučne v pracovných dňoch v pondelok až v piatok

g) dôvody vylučujúce vykonávanie opatrení v Centre, ak Centrum vykonáva opatrenia podľa § 47, § 48 a § 59 ods. 1 písm. a) prvého bodu alebo tretieho bodu alebo písm. b) až d) zákona,

Dôvody vylučujúce vykonávanie ambulantných alebo terénnych opatrení zo strany Centra:

- ✓ ak dieťa / rodina nie je zo spádovej oblasti Centra Trenčianskeho, Banskobystrického, Nitrianskeho kraja,
- ✓ v prípade vyčerpaného pracovného časového fondu psychológ/ička / sociálnych pracovníkov,
- ✓ fyzicky prejavujúce sa agresívne spávanie zo strany klienta voči zamestnancom centra

Dôvody vylučujúce vykonávanie ambulantných a terénnych opatrení zo strany klienta, ak zamedzuje výkon a priebeh opatrenia:

- ✓ ak klient potrebuje špecializovanú starostlivosť,
- ✓ jeden z rodičov dieťaťa na základe dohody vyjadří písomný nesúhlas s vykonávaním opatrenia ambulantnou alebo terénnou formou,
- ✓ fyzicky prejavujúce sa agresívne spávanie zo strany klienta voči zamestnancom centra
- ✓ príchod na stretnutie pod vplyvom alkoholu a iných omamných látok,
- ✓ pri opakovanom, 3 krát po sebe nasledujúcom nedodržaní dohodnutých podmienok spolupráce.



Bakalárska 2, 971 01 Prievidza

h) celkový počet miest v Centre a ak Centrum vykonáva opatrenia pobytovou formou vo viacerých budovách centra, počet miest v jednotlivých budovách Centra

✓ nevykonávame opatrenia pobytovou formou

i) opis vnútorných priestorov a vonkajších priestorov Centra, a ak Centrum vykonáva opatrenia pobytovou formou, opis podmienok zachovania súkromia vrátane opisu podmienok na osobnú hygienu,

✓ nevykonávame opatrenia pobytovou formou

Prenajatý priestor sa nachádza na 3 poschodí budovy Žilinskej univerzity v Prievidzi, kancelária č.316 o výmere 15,79 m² a kancelária č. 319, o výmere 32,02 m². Do budovy sa prichádza bezbariérovým výťahom, WC a kuchynka sú súčasťou spoločných priestorov na chodbe. V kancelárii č. 319, o výmere 32,02 m² sa nachádza základná výpočtová technika (3x počítač, 1x multifunkčné zariadenie), 1x sedacia súprava, 4x kancelársky stôl so stoličkami, oceľová skriňa s možnosťou uzamykania, 3x knižnicový regál, 3x policový regál. V kancelárii č.316 o výmere 15,79 m² sa nachádza 3x písací stôl so stoličkami, 1x knižnicový regál. Budova sa nachádza v blízkosti ÚPSVaR Prievidza a neďaleko železničnej stanice v centre mesta Prievidza. V kancelárskych priestoroch č. 316 a č. 319 sa budú vykonávať opatrenia s dieťaťom a jeho rodičom alebo osobou, ktorá sa osobne stará o dieťa (sociálni pracovníci/psychologička).

j) počet zamestnancov Centra, štruktúra pracovných miest s uvedením dosiahnutého vzdelania zamestnancov podľa § 4; ak Centrum zabezpečuje odbornú pomoc alebo činnosť podľa § 49 ods. 5 zákona

Členovia odborného tímu – ambulantná /terénna forma - Bakalárska 2, 971 01 Prievidza

Pozícia/úväzok			vzdelanie-št. odbor	stupeň dosiahnutého vzdelania
5x Sociálny pracovník	8 hodín,	VŠ sociálna práca	II.st. v odbore sociálna práca	VŠ - Mgr.
1x Psychológ/ička	4 hodín,	VŠ psychológia	II. st. v odbore psychológia	VŠ - Mgr.



Bakalárska 2, 971 01 Prievidza

Pri zohľadnení organizačnej štruktúry Centra pre deti a rodiny Spokojnosť osoby splňajú predpoklady povinnosti zamestnancov v zmysle zákona č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov, predpisu o splnení povinností odborného zamestnanca, predpoklady na výkon odbornej činnosti v zmysle zákona č. 138/2019 o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Odmeňovanie a mzdy zamestnancov sa riadia zákonom č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

k) Opis spôsobu oboznámenia detí, rodičov a iných fyzických osôb s programom Centra pre deti a rodiny Spokojnosť

Rodičia, deti a akékoľvek iné fyzické osoby, ktoré prídu do kontaktu s Centrom pre deti a rodiny Spokojnosť v ambulantnej forme budú oboznámení s programom Centra pre deti a rodiny Spokojnosť:

- ✓ Program Centra pre deti a rodiny Spokojnosť bude k dispozícii na webovom sídle: www.ispokojnost.sk,
- ✓ na informačnej Tabuli v sídle organizácie a v priestore výkonu opatrení,
- ✓ Program Centra pre deti a rodiny Spokojnosť bude k dispozícii na propagačných materiáloch,
- ✓ Program Centra bude predložený príslušným úradom práce, sociálnych vecí a rodiny, spolupracujúcim subjektom, ktoré ich zverejnia na svojich webových stránkach a informačných tabuliach.
- ✓ z informácií na SPODaSK.

Pri *ambulantnej forme* sú rodičia, deti a akékoľvek iné fyzické osoby už pri prvom kontakte s odborným zamestnancom Centra informované o programe Centra a pravidlách jednotlivých sedení.

Pri *terénnej forme* sú rodičia, deti a akékoľvek iné fyzické osoby už pri prvom kontakte s odborným zamestnancom Centra informované o programe Centra.



I) Opis odborných metód práce s dieťaťom, jeho rodinou a inými plnoletými osobami

Metódy sociálnej práce: ide o postup ako analyzovať a riešiť sociálny problém jednotlivca, skupiny, rodiny. Teda o súhrn spôsobov ako dosiahnuť vopred stanovený cieľ prostredníctvom plánovanej, vedomej sociálnej činnosti v práci s jednotlivcom, skupinou. Každý klient si vyžaduje individuálny prístup a postup. Ide o súhrn krokov ako postupovať v konkrétnej práci s klientom, zvažovanie foriem a metódy práce.

Poradenská sociálna práca: sa bude realizovať ambulantnou formou alebo terénnou formou. Sociálne poradenstvo sa realizuje v prirodzenom prostredí dieťaťa alebo fyzickej osoby, ktorým sa sociálne poradenstvo poskytuje. Sociálne poradenstvo je profesionálna odborná činnosť, založená na vzťahu, podpore a pomoci, ktorou sociálny pracovník poskytne základné informácie o možnostiach riešenia problému podľa potreby klienta ako aj usmernenie klienta, na koho sa má obrátiť, ak je potrebná odborná intervencia. Každé poradenstvo sa bude zameriavať na aktuálny problém. V tomto smere hovoríme o individuálnom poradenstve. Veľmi prospešnou formou poradenstva je poradenstvo pre celú rodinu. Poradca individuálne počas stretnutí poskytuje sociálne poradenstvo a intervenčne rieši navrhovaním riešení aktuálnu problémovú situáciu.

Sociálne poradenstvo prvého kontaktu - ide o rozhovory s klientom s cieľom sociálnej diagnostiky a využívania účinnej metodiky zvládania jeho krízových situácií a problémov. Sociálny pracovník poskytuje základné informácie o existujúcich predpisoch, nariadeniach a existujúcich formách pomoci.

Špecializované sociálne poradenstvo - je určené klientovi, pri ktorom sa ukázalo základné poradenstvo ako nepostačujúce pre odstránenie problémov. Predstavuje kvalitatívne vyšší stupeň a vyznačuje sa nasledovnými znakmi:

- ✓ ide o súbor činností, má teda činnostný charakter,
- ✓ táto činnosť je určená na podporu klienta,
- ✓ miera podpory klienta zo strany sociálneho pracovníka je individuálna podľa potreby konkrétneho klienta. Táto činnosť sa zameriava na riešenie reálne existujúcich ťažkostí a problémov, ktoré sú výsledkom sociálnej reality klienta a ktoré klient zároveň vníma ako zaťažujúce a neriešiteľné.



Bakalárska 2, 971 01 Prievidza

Poskytuje sa v situácii, keď problémy klientov vyžadujú špeciálne vedomosti, zručnosti a využívanie poradenských postupov v rámci organizačne rozvinutého a profesionálne zabezpečeného poradenstva v Centre, kde sa sociálny pracovník orientuje na určitú oblasť sociálnych problémov alebo na určitý okruh sociálnych klientov.

Diagnostika - sociálna diagnostika sa považuje za východisko práce sociálneho pracovníka ako ucelený systém metód a postupov zameraných na získavanie informácií o klientovi s cieľom odhaliť príčiny, pre ktoré sa ocitol v sociálnej kolízii, ako aj faktory, ktoré spôsobili, že túto sociálnu kolíziu klient nevie riešiť samostatne s využívaním vlastných zdrojov. Spočíva v získaní kľúčových informácií o sociálnych problémoch klienta a v ich hodnotení a poznaním jeho reálnych limitov.

Pri hodnotení rodiny sa budeme orientovať v nasledujúcich dimenziách a indikátoroch:

- ✓ problémy dieťaťa – telesné zdravie, vývin dieťaťa (vrátane sebaobsluhy, komunikácie, nezávislosti), emocionálne poruchy, vzťahy v rodine a mimo rodinu, správanie, negatívne životné udalosti (separácia, straty, iné traumy),
- ✓ problémy rodičov – telesné zdravie, psychické zdravie, manželský vzťah, skúsenosti rodičov z detstva, sociálna podpora v súčasnosti,
- ✓ interakcia rodič dieťa – starostlivosť (vrátane prílišnej starostlivosti), riadenie (vrátanie prílišného riadenia),
- ✓ fungovanie celej rodiny – blízkosť a vzdialenosť (vzorce väzieb), rozloženie moci, emocionálna atmosféra a pravidlá, kontextuálny stres (stigmatizácia, chudoba, nevhodné bývanie), zhrnutie vývinu rodiny (s ohľadom na problémy a vývojové štádiá).



Odborné metódy práce s dieťaťom, jeho rodinou a inými plnoletými fyzickými osobami, pre ktoré sa vykonávajú opatrenia

Metódy práce sociálneho pracovníka	Metódy práce psychológa
Sociálna anamnéza	Rozhovor
Sociálne hodnotenie a diagnostika	Pozorovanie
Pozorovanie	Psychologická diagnostika
Rozhovor	Psychologické poradenstvo
Návšteva sociálneho pracovníka v rodine	Aktívne počúvanie
Sociálna intervencia	Posilňovanie
Sociálne poradenstvo	Konfrontácia
Aktívne počúvanie	Podpora klienta
Posilňovanie	Reflexia
Konfrontácia	Objasňovanie
Podpora klienta	Ventilácia
Reflexia	Distribúcia
Vyjasňovanie	Modelovanie
Distribúcia	Krízová intervencia
Klarifikácia	Terénna psychologická prevencia
Krízová intervencia	
Hľadanie podpornej siete	
Sieťovanie podporných služieb	
Nácvik rodičovských zručností	
Nácvik sociálnych zručností	

1. **Anamnéza**, ktorou zisťujeme v poradenskom procese údaje z minulosti klienta, ktoré majú významný vzťah k poznaniu jeho osobnosti, vzťahov problémov a pomáhajú vysvetliť jeho súčasný stav. Z hľadiska typu anamnestických informácií môžeme v podstate rozlíšiť štyri typy anamnéz:

- ✓ rodinná anamnéza slúži na získavanie dôležitých údajov z histórie biologickej rodiny klienta,



Bakalárska 2, 971 01 Prievidza

- ✓ školská anamnéza – pýtame sa na predškolské zariadenie, školu, vzťah k autoritám, prospech vzdelávania,
- ✓ zdravotnú anamnézu – zameriavame sa na zber informácií od prenatálneho obdobia klienta, cez detské ochorenia až po súčasný stav,
- ✓ anamnéza problému klienta – zisťujeme ňou údaje o histórii problému, jeho intenzite, akútnosti alebo chronicite a tiež čo a s akým úspechom už klient podnikol pre vyriešenie svojho problému.

2. **Genogram** je mapa rodinných vzťahov, ktorý môžeme nazvať aj rodokmeňom.

3. **Ekomapa** – je grafickým znázornením danej osoby alebo rodiny v súvislostiach s jej vzťahom s prostredím. Ekomapa dopĺňa informácie obsiahnuté v genograme, pretože ukazuje genogram vo vzťahu k prostrediu, v ktorom rodina žije.

Sociálna prevencia v Centre pre deti a rodiny je zameraná:

- ✓ doterajšia starostlivosť je vážne ohrozená alebo narušená,
- ✓ ide o dieťa s poruchami správania,
- ✓ ide o žiaka, ktorý zanedbáva povinnú školskú dochádzku,
- ✓ ide o dieťa, ktorému bola súdom nariadené neodkladné opatrenie, výchovné opatrenie,
- ✓ ide o maloletého (mladistvého), ktorý sa dopustil konania so znakmi trestného činu,
- ✓ ide o dieťa, ktoré je týrané, pohlavne zneužívané alebo u ktorého je dôvodné podozrenie z týrania alebo z pohlavného zneužívania.

Formy sociálnej práce:

Práca s jednotlivcom - priamy kontakt sociálneho pracovníka s klientom v záujme vyriešenia jeho sociálne problémovej situácie, pričom dôraz kladie rovnomerne na možné vplyvy prameniace v osobnosti klienta, ako aj na možné vplyvy pôsobiace v jeho okolí. Cieľom sociálnej práce s jednotlivcom je zmena nesprávnych životných postojov klienta a jeho schopnosti riešiť prijateľnou formou svoje problémy. Každá práca s klientom sa začína vytvorením vzťahu medzi klientom a sociálnym pracovníkom. Zároveň aj sociálny pracovník vnáša do práce s klientom svoju jedinečnosť. Je potrebné si uvedomiť, že počas práce s klientom môže vzniknúť nutnosť práce s rodinou. V niektorých prípadoch môže dôjsť



k plynulému prechodu k sociálnej práci s rodinou. Pri práci s klientom zohráva významnú úlohu jedinečnosť, individualita klienta. V prípade, že riešenie niektorých skutočností sociálneho problému klienta presahuje kompetentnosť a právomoc sociálneho pracovníka je jeho povinnosťou odporučiť ho na inú inštitúciu alebo iného odborníka.

Skupinová sociálna práca - je realizovaná s väčším počtom klientov, pri ktorej sa využívajú špecifické skupinové metódy v prospech skupiny, ale aj medzi jednotlivými členmi skupiny. Medzi najpoužívanéjšie metódy patrí skupinový rozhovor, diskusia, skupinové cvičenia, hranie rolí, brainstorming.

Ide o činnosť sociálneho pracovníka, ktorý pomáha sociálnemu fungovaniu rôznych skupín v smere rozvíjania vzájomných pozitívnych sociálnych vzťahov medzi jej členmi, aby sa každý jedinec ako člen skupiny vyvíjal v súlade s cieľmi, ktoré si skupina kladie. Jej cieľom je rozvoj skupiny, rozvoj osobnosti členov skupiny, pomoc členom skupiny dosiahnuť ich individuálny cieľ, spojený s ich prácou v skupine t.j. vyriešiť ich problém. Je zameraná na odstraňovanie alebo elimináciu prekážok v oblasti socializácie, integráciu jej jednotlivých členov, na schopnosť tvoriť a dosahovať spoločné ciele. Pri práci so skupinou zastáva sociálny pracovník rôzne roly ako napr. rolu facilitátora, konzultanta či iniciátora. Klient sa učí prosociálnym zručnostiam v skupine. Pre prácu je potrebné členov skupiny motivovať a pokúsiť sa v nich prebudiť záujem o skupinu, aby sa nakoniec stali dobrovoľnými účastníkmi.

Práca s rodinou - je postavená na myšlienke, že rodičia, deti i rodina ako celok si zaslúžia pomoc. Je veľmi dôležité poznať základné informácie o rodine. Rodina je základnou spoločenskou jednotkou. Sociálna práca s rodinou súvisí najmä so zabezpečením optimálneho funkčného rodinného prostredia pre dieťa v záujme zabezpečenia jeho prirodzeného vývinu. Pri hodnotení rodiny využíva sociálny pracovník poznatky a vedomosti z mnohých príbuzných a pomocných vedných disciplín (antropológia, etnografia, psychológia, sociológia...). Cieľom tejto intervencie je zabezpečiť, aby členovia rodiny boli spoločne schopní efektívne riešiť zložité sociálne problémy rodiny.

Sociálna terapia – je činnosť zameraná na obnovenie, ozdravenie, zmiernenie alebo zlepšenie určitého sociálneho stavu, v ktorom sa klient nachádza. Odstránenie porušenej rovnováhy medzi klientom a prostredím. Je to metóda sociálno-výchovného pôsobenia na klienta s cieľom dosiahnuť nápravu pomerov v jeho osobnom živote. Najčastejšie sa realizuje



Bakalárska 2, 971 01 Prievidza

prostredníctvom konkrétnej formy sociálnej pomoci. Mobilizuje individuálne zdroje klienta, zdroje v jeho okolí a vytvára nové možnosti pre klienta. Je to vlastná činnosť sociálneho pracovníka s klientom s využívaním profesionality a tímovej práce. Základným nástrojom sociálnej terapie je osobný kontakt s klientom.

Sociálna intervencia – je plánovaný, koordinovaný postup pri riešení problému. Je to celý súbor metodických postupov. Z pohľadu sociálnej práce ide o priame zasahovanie do spôsobov konania jednotlivcov. **Bežná intervencia** - je určená k prípadu, kde je možné postupné, pokojné riešenie. (necháva sa možnosť a voľnosť riešenia problému). **Krízová intervencia** - je určená klientovi, ktorý sa náhle ocitol v akútnej krízovej situácii.

Ambulantná sociálna práca - je poskytovaná v pravidelných intervaloch a v poradenských priestoroch.

Terénna sociálna práca – (ďalej len „TSP“) je práca s klientom v jeho prirodzenom prostredí, ako účinne pracovať s ľuďmi žijúcimi v podmienkach sociálneho vylúčenia. Výhodou TSP jej dostupnosť, nízkoťahovosť a adresnosť ľuďom, ktorí by nikdy nevyhľadávali inštitucionalizovanú pomoc. Keď však sociálny pracovník príde za rodinou do jej prirodzeného prostredia, môže pracovať takmer so všetkými členmi rodiny. Návštevy rodiny v jej prirodzenom prostredí sú efektívne z hľadiska možnosti spolupráce s celou rodinou, či širším okolím rodiny. Negatívom je vstup sociálneho pracovníka do súkromia rodiny, ktoré spočíva v kladení vysokých nárokov na profesionálne a etické pôsobenie sociálneho pracovníka.

m) opis plánovania a poskytovania odbornej pomoci, ak Centrum poskytuje starostlivosť tehotnej žene a tejto žene po pôrode a jej dieťaťu podľa § 46 ods. 8 zákona,

Centrum neposkytuje odbornú pomoc podľa § 46 ods. 8 zákona.

n) opis plánovania a vyhodnocovania výchovnej činnosti v samostatne usporiadaných skupinách,

Centrum nevykonáva výchovnú činnosť v samostatne usporiadaných skupinách.



Bakalárska 2, 971 01 Prievidza

- o) **opis obsahu prípravy na profesionálne vykonávanie náhradnej starostlivosti podľa § 16 vrátane počtu hodín určených na nácvik praktických zručností vo výchovnej práci s deťmi a personálne zabezpečenie tejto prípravy, ak Centrum vykonáva aj prípravu na profesionálne vykonávanie náhradnej starostlivosti,**

Centrum nevykonáva prípravu na profesionálne vykonávanie náhradnej starostlivosti

- p) **uvedenie rozsahu hodín počas dňa a dní v týždni, počas ktorých sa vykonávajú jednotlivé opatrenia, ak Centrum vykonáva opatrenia ambulantnou formou alebo terénnou formou,**

Podľa potreby, predpokladáme 30% ambulantnej a 70% terénnej formy, maximálne 50% ambulantnej a 50% terénnej.

Vykonávanie opatrení ambulantnou formou: Pracovisko Bakalárska 2, 971 01 Prievidza

Deň	Výkon opatrení ambulantnou formou	Výkon opatrení terénnou formou
Pondelok	9:00 – 16:00	9:00 – 15:00
Utorok	9:00 – 12:00	9:00 – 15:00
Streda	9:00 – 17:00	9:00 – 15:00
Štvrtok	<i>Nestánkový deň</i>	<i>Nestánkový deň</i>
Piatok	9:00 – 12:00	9:00 – 12:00

Opatrenia SPODKaSK na ktoré bola udelená akreditácia budú vykonávané výlučne v pracovných dňoch v pondelok až v piatok.

- q) **opis tvorby a vyhodnocovania čiastkových plánov individuálneho plánu rozvoja osobnosti dieťaťa, opis tvorby a vyhodnocovania individuálneho plánu odbornej práce s dieťaťom a jeho rodinou alebo plánu odbornej práce s plnoletou fyzickou osobou,**

Plánovanie

Opatrenia sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately v Centre Spokojnosť a prirodzenom rodinnom prostredí klienta sú vykonávané na základe Plánu vykonávania opatrení ambulantnou, terénnou formou a to v súlade s Vyhláškou č. 103/2018 Z. z., § 30 ods. 15.



mapovanie a získavanie anamnestických údajov o dieťati a jeho rodine

Proces plánovania začína pri prvom kontakte s rodinou. Jednotliví členovia odborného tímu zhromažďujú, triedia dostupné relevantné údaje a informácie ohľadom dieťaťa a jeho rodiny. Zisťujú sa prelomové udalosti v živote dieťaťa a jeho rodiny, významné zmeny, silné a slabé stránky v oblasti starostlivosti o deti v rodine, napĺňanie základných životných potrieb detí, vrátane zdravotnej starostlivosti, vzdelávania, sociálnych vzťahov a bezpečia. V procese tvorby Plánu je potrebné vnímať a posudzovať situáciu dieťaťa v kontexte jeho rodiny. Na základe získaných informácií a údajov o dieťati a jeho rodine vypracuje sociálny pracovník sociálnu diagnostiku rodiny. Zodpovedný sociálny pracovník vypracuje sociálnu diagnostiku a psychológ vypracuje psychologickú diagnostiku dieťaťa. Na základe vstupnej diagnostiky jednotlivých odborných pracovníkov vypracováva tím odborných pracovníkov (sociálny pracovník, psychologička) v spolupráci s dieťaťom a rodinou Plán. Cieľ Plánu vykonávania opatrení ambulantnou, terénnou alebo kombinovanou formou je v súlade s Plánom sociálnej práce s dieťaťom a jeho rodičom alebo osobou, ktorá sa osobne stará o dieťa, ktorý vypracováva príslušný ÚPSVaR. Plán sa priebežne sleduje, podľa potreby sa môže meniť a dopĺňať. Plnenie Plánu Centrum vyhodnocuje písomne spravidla jedenkrát za dva mesiace za účasti rodiča/rodičov a detí.

✓ Vytvorenie plánu

Do procesu plánovania je zapojené samotné dieťa a jeho rodina. Plán tvorí štruktúru spolupráce medzi klientom a odborníkom, ktorí mu zabezpečujú nevyhnutnú podporu. V procese tvorby Plánu je potrebné vnímať a posudzovať situáciu dieťaťa v kontexte jeho rodiny.

✓ Realizácia plánu

Práca s klientom spôsobom rešpektovania jeho potreby, podpora cieľov, ktoré boli spoločne s klientom a jeho rodinou stanovené v Pláne. Výstupom sú priebežné záznamy.

✓ Vyhodnotenie

Vyhodnotenie Plánu prebieha v pravidelných dvojmesačných intervaloch, čo umožňuje priebežne aktualizovať, hodnotiť úspešnosť, resp. neúspešnosť samotného procesu alebo aj zvolenej metódy, odhaľuje nové poznatky, upozorňuje na situácie, ktoré sme si v



Bakalárska 2, 971 01 Prievidza

predchádzajúcich častiach nevšimli alebo neuvedomili. Je ukazovateľom v rámci naplnenia cieľov. V prípade neúspešnosti umožňuje včas sa vrátiť späť a nájsť vhodnejšiu metódu, zmeniť postup alebo spôsob práce s klientom. Hodnotenie prebieha aj pri náhlych zmenách situácie klienta. Dôležité je spracovať Plán v spolupráci s klientom (táto zásada platí aj pri práci s deťmi), s akceptáciou jeho práva na sebaurčenie. Je nevyhnutné stavať na silných stránkach klienta a rozvíjať ich a minimalizovať jeho slabé stránky a deficity. Plán je súčasťou spisovej dokumentácie Centra.

Spisová dokumentácia

Dokumentáciu v rámci ambulantných alebo terénnych opatrení SPODaSK tvorí:

- ✓ dohoda s rodičom alebo osobou, ktorá sa osobne stará o dieťa, dohoda s plnoletou fyzickou osobou alebo rozhodnutie o ambulantnom výchovnom opatrení,
- ✓ odporúčanie orgánu SPODaSK,
- ✓ závery a odporúčania psychológa a ďalších členov tímu,
- ✓ plán vykonávania opatrení ambulantnou alebo terénnou formou, ktorého súčasťou sú časti plánu výchovného opatrenia, ktoré Centrum vykonáva,
- ✓ záznamy o priebehu vykonávania opatrení,
- ✓ ďalšie náležitosti potrebné na vykonávanie opatrení ambulantnou alebo terénnou a na sledovanie plnenia ich účelu.

Ambulantná forma:

Plán sociálnej práce sa vypracúva s dieťaťom a jeho rodičmi alebo osobou, ktorá sa osobne stará o dieťa, pričom za okolností ak rodičia neparticipujú či z iných dôvodov sa nezúčastňujú na tvorbe plánu sú s plánom minimálne oboznámení. V prípade, ak by sa vyskytli okolnosti, ktoré bránia oboznámeniu rodičov, uvedená okolnosť sa poznamená do vyhodnotenia plánu.

Terénna forma:

Pri prvej návšteve rodiny a dieťaťa v prirodzenom prostredí je rodina oboznámená o skutočnostiach, kým bola rodina do terénnej formy vykonávania opatrení zapojená, čo je účelom práce s dieťaťom a jeho rodičmi alebo osobou, ktorá sa osobne stará o dieťa. Sociálna pracovníčka Centra pre deti a rodiny oboznámi rodinu a dieťa o svojich kompetenciách,



Bakalárska 2, 971 01 Prievidza

o obsahu a forme spolupráce. Rodičom poskytujeme informácie, na ktoré majú právo, taktiež sú oboznámení s ich právom na podieľaní sa na plánovaní opatrení sociálnoprávnej ochrany a sociálnej kurately, ktorých cieľom je zlepšenie fungovania rodiny. Zároveň je rodina s dieťaťom poučená o povinnosti spolupracovať, ako aj sa vzájomne oboznamovať s novými skutočnosťami a to bezodkladne.

Ak je účelom vykonávania opatrení ambulantnou alebo terénnou formou vykonávanie ambulantného výchovného opatrenia, plán vykonávania opatrení podľa Vyhlášky č. 103/2018 Z.z., § 30 odseku 12 je totožný s plánom výchovného opatrenia podľa odseku 2 písm. i).

Spolupracujúce subjekty: „iné Centrá“ na území SR, detský pediater, lekár pre dospelých, psychiater pre deti, psychiater pre dospelých, Materské školy, Základné školy, Obecný úrad, Mestské úrady v rámci SR, ÚPSVaR v rámci SR, polícia.

Spôsob zapájania spolupracujúcich subjektov

Na práci s klientom sa podieľa tím pracovníkov Centra v zložení: sociálni pracovníci, psychológ, odborný garant. Podľa potreby môže byť k spolupráci prizvaný aj psychoterapeut, špeciálna psychologička/lóg, klinický psychológ. V rámci multi-inštitucionálnej spolupráce komunikuje a spolupracuje Centrum s pracovníkmi ÚPSVaR, SPODaSK, s odborníkmi zdravotníckych zariadení (psychiatria, všeobecné lekárstvo), orgánmi činnými v trestnom konaní a školskými zariadeniami, štátnymi/neštátnymi subjektmi vykonávajúcimi opatrenia SPODaSK. Cieľom je zistiť relevantné informácie o životnej situácii klientely, v prípade potreby následne vypracovať plán vykonávania opatrení SPO s prepojením na relevantné subjekty v kontexte multidisciplinárnej práce pri sprostredkovaní ďalších odborných činností. Taktiež je cieľom spolupráca a súčinnosť pri riešení situácií klientov a klientok.

r) podmienky pre záujmovú činnosť, športovú činnosť, kultúrnu činnosť, rekreačnú činnosť a prejavovanie náboženského vyznania a viery,

Irelevantné vzhľadom na ambulantnú a terénnu formu výkonu opatrení SPODaSK.



s) opis zabezpečenia zdravotnej starostlivosti deťom a plnoletým fyzickým osobám, pre ktoré sa vykonávajú pobytové opatrenia v Centre,

Irelevantné vzhľadom na ambulantnú a terénnu formu výkonu opatrení SPODaSK.

t) opis zabezpečenia školskej dochádzky a prípravy na povolanie detí a plnoletých fyzických osôb do 25 roku veku (ďalej len „mladý dospelý“) po ukončení pobytového opatrenia súdu nadobudnutím plnoletosti dieťaťa podľa § 55 zákona, pre ktoré sa vykonávajú pobytové opatrenia v Centre,

Irelevantné vzhľadom na ambulantnú a terénnu formu výkonu opatrení SPODaSK.

u) opis práv dieťaťa alebo plnoletej fyzickej osoby, pre ktoré sa vykonávajú opatrenia v Centre, a opis práv rodiča dieťaťa a iných blízkych osôb dieťaťa alebo plnoletej fyzickej osoby, pre ktoré sa vykonávajú opatrenia v Centre vrátane

1. spôsobu, akým dieťa, pre ktoré sa vykonávajú opatrenia pobytovou formou v Centre, môže udržiavať kontakt s rodičom, ďalšími príbuznými a osobami, ku ktorým má blízky vzťah,
2. spôsobu, akým sa dieťa, pre ktoré sa vykonávajú opatrenia v Centre, môže obrátiť aj bez vedomia Centra na orgán sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately, verejného ochrancu práv, komisára pre deti, komisára pre osoby so zdravotným postihnutím, súd alebo prokuratúru,
3. podmienok doručovania pošty, prístupu na internet a používania telefónu.

1. Irrelevantné vzhľadom na ambulantnú a terénnu formu výkonu opatrení SPODaSK.

2. Vykonávanie opatrení SPODaSK v Centre sa realizuje v súlade so všetkými medzinárodnými právnymi dokumentmi upravujúcimi ľudské práva a práva dieťaťa a to najmä v súlade s Dohovorom o právach dieťaťa a všetkými jeho Opčnými protokolmi a Dohovorom o ochrane ľudských práv a základných slobôd. Taktiež v súlade s Ústavou SR, so Zákonom o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele, Zákonom o rodine a pod. Pre



vykonávanie opatrení SPODaSK je uplatňovaný najlepší záujem dieťaťa a akceptovaný jeho názor.

3. Pri vykonávaní opatrení SPODaSK ambulantnou alebo terénnou formou je zamestnanec Centra povinný vopred informovať prítomné fyzické osoby o vyhotovení zvukového záznamu, ako aj o dôvode jeho vyhotovenia. Ak ide o maloleté dieťa, zamestnanec Centra vysvetlí primerane k jeho veku a vyspelosti dôvod vyhotovenia zvukového záznamu, ako aj jeho ďalšie použitie.

V prípade, že klient má záujem si vyhotoviť obrazovo-zvukový záznam alebo zvukový záznam, zamestnanec Centra je povinný s vyhotovením obrazovo-zvukového záznamu alebo zvukového záznamu súhlasiť, avšak zároveň si aj daný zamestnanec centra vyhotoví obrazovo-zvukový záznam alebo zvukový záznam, pričom v ňom budú zachytené potrebné náležitosti. (upovedomenie o vyhotovovaní obrazovo-zvukového záznamu alebo zvukového záznamu, dátum, miesto, čas, mená prítomných osôb, dôvod, vrátane času ukončenia vyhotovovania obrazovo-zvukového záznamu alebo zvukového záznamu).

V súvislosti s tým má každé dieťa, pre ktoré sú vykonávané opatrenia SPODaSK v Centre garantované zabezpečenie práva na:

- ✓ ochranu a bezpečie,
- ✓ ochranu pred všetkými formami telesných trestov a inými hrubými ponižujúcimi formami zaobchádzania a trestania, ktoré mu môžu spôsobiť fyzickú alebo psychickú ujmu,
- ✓ podporu a pomoc pri riešení svojej situácie zo strany odborného tímu Centra,
- ✓ podieľaní sa na tvorbe svojho Plánu a formulovaní svojich predstáv,
- ✓ informovanie o postupe riešenia situácie a o svojej budúcnosti a na právo vyjadriť svoj názor,
- ✓ súkromie, dôvernosť a mlčanlivosť, okrem oznamovacej povinnosti orgánom činným v trestnom konaní, súdu ...
- ✓ vyjadrenie svojho názoru a právo byť vypočutý,
- ✓ na individuálny prístup v poskytovaní opatrení ambulantnou alebo terénnou formou SPODaSK v Centre,



Bakalárska 2, 971 01 Prievidza

- ✓ na slobodu vierovyznania a ochranu osobných údajov v zmysle zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (GDPR).

Práva a zodpovednosti rodiča, zákonného zástupcu dieťaťa alebo iných blízkych osôb dieťaťa:

Ak rodičia nemajú rodičovské práva nijakým spôsobom upravené, obmedzené alebo odobraté, Centrum je povinné spolupracovať s rodičmi pri výchove detí a Centrum je povinné rešpektovať práva rodičov:

- ✓ právo oboznámiť sa s programom Centra,
- ✓ právo podieľať sa na vypracovaní Plánu, ak je to v najlepšom záujme dieťaťa a je to pre dieťa bezpečné,
- ✓ právo na informácie ohľadom riešenia situácie dieťaťa a poskytovaných opatrení dieťaťa,
- ✓ právo a zároveň zodpovednosť spolupracovať s Centrom pri riešení situácie dieťaťa.

V prípade ohrozenia života dieťaťa, pri podozrení na násilie, zo strany rodičov, rodiča, blízkej osoby, môžu byť niektoré práva obmedzené a to v najlepšom záujme dieťaťa, ochrany jeho života, zdravia a z dôvodu predchádzania prehlbovaniu a opakovaniu porúch psychického, fyzického a sociálneho vývinu.

- ✓ dobrovoľný klient pracujúci na základe Dohody o spolupráci s Centrom môže spoluprácu kedykoľvek ukončiť, pričom Centrum je povinné o tejto skutočnosti neodkladne informovať orgán SPODaSK a príslušný súd,
- ✓ klient odoslaný do Centra na základe rozhodnutia súdu, ktorý je povinný spolupracovať s Centrom, oznámi skutočnosť o odmietnutí spolupráce orgánu SPODaSK a príslušnému súdu,
- ✓ klient sa môže sťažovať v Centre na kvalitu poskytovanej podpory alebo konkrétneho zamestnanca a sťažnosť musí byť do 30 dní vybavená. O tejto skutočnosti je Centrum povinné informovať orgán SPODaSK a príslušný súd.



V akom prípade môže Centrum požadovanú podporu pre klienta odoslaného orgánom SPODaSK odmietnuť ?

- ✓ ak je kapacita žiadaného programu orgánom SPODaSK alebo na základe dohody o spolupráci naplnená,
- ✓ ak požadovaná objednávka nezodpovedá obsahu programu, ktorý Centrum poskytuje,
- ✓ ak klient, pre ktorého orgán SPODaSK objednáva opatrenie, nie je cieľovou skupinou Centra.

V akom prípade môže Centrum odmietnuť pokračovať v poskytovanom programe?

- ✓ ak klient aktívne nespolupracuje na riešení svojej nepriaznivej sociálnej situácie,
- ✓ pri opakovanom, tri krát po sebe nasledujúcom nedodržaní dohodnutých pravidiel spolupráce.
- ✓ ak klient jedná s pracovníkom Centra neprimeraným spôsobom (prejavmi fyzického útoku) alebo agresívne,
- ✓ ak je klient pod vplyvom alkoholu alebo inej návykovej látky.

v) opis povinností dieťaťa alebo plnoletej fyzickej osoby, pre ktoré sa vykonávajú opatrenia v Centre, a opis povinností rodiča dieťaťa a iných blízkych osôb dieťaťa alebo plnoletej fyzickej osoby, pre ktoré sa vykonávajú opatrenia v Centre, vrátane podmienok návštev v Centre tak, aby návštevy nenarúšali program Centra,

Centrum navykonáva pobytové opatrenia.

w) taxatívny opis výchovných prostriedkov, ktoré je možné uložiť za nedodržanie povinností podľa písmena v), vrátane času ich trvania a možnosti prehodnotenia výchovného prostriedku ,ak s jeho použitím dieťa alebo plnoletá fyzická osoba, pre ktoré sa vykonávajú opatrenia v Centre, nesúhlasia,

Centrum navykonáva pobytové opatrenia.

x) spôsob poskytovania vreckového podľa § 66 zákona,

Centrum navykonáva pobytové opatrenia.



Bakalárska 2, 971 01 Prievidza

y) opis postupu v rizikových situáciách pre dieťa alebo plnoletú fyzickú osobu, pre ktoré sa vykonáva pobytové opatrenie v Centre, vrátane postupu pri nedovolenom opustení Centra dieťaťom, pri úraze dieťaťa alebo plnoletej fyzickej osoby, vážnych nezhodách medzi deťmi a deťmi a zamestnancami Centra.

Centrum navykonáva pobytové opatrenia.

V Prievidzi dňa

PhDr. Monika Dessuet/PhDr. Marta Miníková, MBA

štatutárna zástupkyňa/zodpovedný zástupca

Centrum pre deti a rodiny



PRÍLOHA

Predpokladaný spôsob financovania opatrení, metód, techník a postupov, na ktoré sa žiada akreditácia s uvedením časového rozsahu priameho výkonu a osobohodín

Financovanie v zmysle zákona č. 305/2005 Z.z v znení neskorších predpisov, § 89d ods. 3 a § 28 Vyhlášky č. 103/2018 Z.z - Spôsob určenia sumy: Suma podľa § 89 d ods. 3 zákona je súčin jednej stošesťdesiatiny 2,5-násobku priemernej mesačnej nominálnej mzdy zamestnanca hospodárstva Slovenskej republiky zistenej Štatistickým úradom Slovenskej republiky za prvý štvrtrok až tretí štvrtrok kalendárneho roka predchádzajúceho príslušnému rozpočtovému roku na jednu hodinu a počtu hodín vykonávania opatrení ambulantnou formou alebo terénnou formou.

Prenajatý priestor sa nachádza na 3.poschodí budovy Žilinskej univerzity v Prievidzi, kancelária č.316 o výmere 15,79 m² a kancelária č. 319, o výmere 32,02 m². Do budovy sa prichádza bezbariérovým výťahom, WC a kuchynka sú súčasťou spoločných priestorov na chodbe. V kancelárii sa nachádza základná výpočtová technika (počítač, tlačiareň s kopírkou), sedacia súprava, kancelársky stôl so stoličkami, skrinka.

Supervízia

V zmysle §79 ods. 1 písm. k) zákona č. 305/2005 Z.z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „SPODKaSK“) sa na účel vykonávania opatrení SPODKaSK vypracováva a uskutočňuje program supervízie. Súčasťou programu supervízie je aj spôsob zabezpečenia tohto programu.

Supervíziu vnímame ako nástroj na zefektívnenie a zlepšenie práce nášho odborného tímu počas výkonu opatrení SPODKaSK s rodinou v našom centre.

Cieľom supervízie je zvyšovanie profesionality v intervenciách smerovaných na klienta a zároveň bude slúžiť ako nástroj prevencie pred vyhorením, upevnením hraníc profesionálnej role pracovníka výkonu opatrení SPODKaSK a interiorizáciu etických pravidiel v práci s klientom v pomáhajúcich profesiách.

Supervízia tak individuálna ako skupinová, nám poskytuje námety na riešenie danej situácie,



Bakalárska 2, 971 01 Prievidza

reflexiu najlepšieho záujmu dieťaťa, vysporiadanie sa s manipuláciou, agresivitou, úzkosťou či psychiatrickou alebo sociálnou diagnózou klienta, zvýšenie interdisciplinárnej spolupráce, zníženie napätia na pracovisku založeného na nedôvere či nepoznaní pracovných úloh celého kolektívu, zvýšenie a dbanie na ochranu údajov klientov, prevencia syndrómu vyhorenia, upevnenie princípov bezpečnosti práce, tak na psychologickú ako aj hygienickú úroveň atď. V tejto súvislosti je potrebné obsah supervízie smerovať na kontext jednotlivých prípadov, v ktorých sa vykonáva opatrenie SPODaSK podľa návrhu jednotlivých supervidovaných, od ktorých sa očakávajú náročné úlohy diagnostiky - posúdenia a intervencie v rodine s dieťaťom.

Náš odborný tím pracuje s klientmi v náročných a komplikovaných životných situáciách a zameriava sa na komplexné riešenie individuálnej situácie.

Pre dosiahnutie cieľa by sme sa preto mali priblížiť ku klientom a prostrediu.

Formy: Supervízia bude v rámci našich aktuálnych finančných možností poskytovaná v rôznych formách (individuálna, skupinová, supervízia organizácie) a bude umožňovať výber rôznych modelov ako: cyklický a procesný (resp. sedmooký model, príp. model dvojitej matice, model 4x4x4 alebo vývojový model). Prepracovaný systém supervízie, ktorého podstatou je na základe odborných poznatkov aj kriticky aj partnersky viesť našich pracovníkov výkonu opatrení SPOaSK v pravidelných intervaloch bude sledovať a hodnotiť našu prácu.

Spôsob zabezpečenia supervízora - zabezpečený na základe dohody.



Bakalárska 2, 971 01 Prievidza

Centrum pre deti a rodiny

Program supervízie

V zmysle zákona č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov podľa § 45 ods. (7) na účel zvyšovania profesionality práce Centrum pre deti a rodiny (ďalej len CDR) vypracúva a uskutočňuje program supervízie.

Zabezpečenie supervízie

V zmysle zákona č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov podľa § 93 ods. (9) program supervízie na účely sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately môžu vykonávať len fyzické osoby, ktoré skončili odbornú akreditovanú prípravu supervízora v oblasti sociálnej práce alebo poradenskej práce.

Pri realizácii supervízie budú dodržané etické zásady, ktoré vychádzajú z etického kódexu a z potreby ochrany organizácie a jej zamestnancov.

Cieľ supervízie:

Zlepšiť kvalitu procesu práce s možnosťou hľadania alternatív videnia a riešenia problému a taktiež podpora pracovníkov a predchádzanie syndrómu vyhorenia u pracovníkov.

Formy a cieľová skupina supervízie s celkovým plánovaným počtom hodín supervízie:

Vybraní zamestnanci CDR na základe dohody s CDR

Individuálna supervízia:

1 psychológ s praxou do 3 rokov – 2x2 hodiny	4 hodiny
1 psychológ s praxou nad 3 roky – 2x1 hodiny	2 hodiny
1 sociálny pracovník s praxou do 3 rokov – 2x2 hodiny	4 hodiny
1 sociálny pracovník s praxou nad 3 roky – 2x1 hodiny	2 hodiny



Bakalárska 2, 971 01 Prievidza

Skupinová supervízia

Odborný tím

Frekvencia stretnutí 2 x ročne po 2 hodiny

4 hodiny

Riaditeľ CDR resp. ním poverená osoba má možnosť v prípade potreby priebežne v rámci supervíznych konzultácií riešiť supervíziu organizácie a výstupy zo supervízie členov odborného tímu za účelom zhodnotenia plnenia programu supervízie.

Témy supervízie:

Témy pre supervíziu zadané organizáciou, ktoré tvoria prílohu tohto programu, ako aj:

- prípadová štúdia – zameraná na klienta
- vzťahové problémy – interpersonálne vzťahy na pracovisku
- tímové problémy – atmosféra organizácie, kooperácia,
- osobné témy – zasahujúce do práce a ovplyvňujúce výkon

Čas – frekvencia supervízie

Zamestnanci sa budú pravidelne zúčastňovať supervízie, ktorá je pre nich realizovaná podľa termínov dohodnutých medzi zamestnávateľom a supervízorom s akceptovaním individuálnych potrieb zamestnancov a garanciou ústretovosti voči zamestnancom v prípade potreby supervízie, aj nad rámec programu.

Miesto supervízie

Prioritne sa bude supervízia vykonávať v zariadení CDR, avšak v špecifických prípadoch sa miesto realizácie spresní podľa konkrétnych okolností vzniknutej situácie.

Materiálno – technické vybavenie supervízie

Zabezpečenie vlastným vybavením organizácie resp. využitie materiálno – technického vybavenia supervízora

Supervízor

Externý – zabezpečený na základe vzájomnej dohody a objednávky.



Bakalárska 2, 971 01 Prievidza

Zhodnotenie programu supervízie

V zmysle zákona č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov podľa § 93 ods. (9) CDR v spolupráci so supervízorom písomne zhodnotí plnenie programu supervízie.

Program supervízie vypracovala: PhDr. Alena Piatrik Hepnerová

Program supervízie za SPOKOJNOSŤ – centrum sociálnych služieb, n.o. schvaľuje a zabezpečuje: PhDr. Monika Dessuet, riaditeľka

